

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বিচার শাখা-১।  
[www.lawjusticediv.gov.bd](http://www.lawjusticediv.gov.bd)

নং ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮/০৩.০০২.১৬.৩৫৭

তারিখঃ ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৫ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009** এর **Volume-1, Rule-9** অনুযায়ী ০১(এক) মাসের অবকাশ ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং ১জে-০৬/২০১৮ (অংশ-১)-৩৬০৬ এ, তারিখঃ ১৪/০৫/২০১৮ খ্রিঃ, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে **Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009** এর **Volume-1, Rule-9** অনুযায়ী স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে তাঁদের নামের পাশে ৪নং কলামে বর্ণিত সময়ের জন্য অবকাশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

নং	কর্মকর্তাগণের নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	মঞ্জুরীকৃত ছুটি
১	২	৩	৪
১।	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নেত্রকোণা	ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০১ (এক) মাস
২।	জনাব হোসেনে আরা বেগম	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর	এ

০২। স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে উপরিবর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে উক্ত ছুটি ডিসেম্বর মাস ব্যতীত অন্য যে কোন সময়ে ভোগের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৩১

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয় মন্ত্রণালয়  
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮/০৩.০০২.১৬.৩৫৭

তারিখঃ ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৫ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নেত্রকোণা/লক্ষ্মীপুর।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। জনাব/বেগম
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেত্রকোণা/লক্ষ্মীপুর।
- ৭। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। গার্ড ফাইল।
- ৯। অফিস কপি।

স্বাক্ষর  
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব।